

Opzet jaarplanning MR

Oktober:

- Jaarverslag MR bespreken en evt. aanpassen
- Jaarplanning, taakverdeling en begroting MR
- Planning scholing en/of cursussen MR
- Overleg ouderraad en schoolcommissie plannen
- Ouderbijdrage bespreken

December/januari:

- Vaststellen jaarverslag MR en digitaal beschikbaar stellen
- Evaluatie personeelsbeleid
- Schoolbegroting (advies over keuzes die voorafgaan aan totstandkoming van de begroting)
- Tussenstand schoolplan bespreken
- Ouderparticipatie

Maart/ april:

- Formatieplannen
- Schoolbegroting inzien (als deze klaar is)
- Schoolgids bespreken en evt. aanpassen
- Schoolplan
- Gebouw

Juni:

- Vaststellen schoolgids
- Evaluatie besprekingen met ouderraad en schoolcommissies en evt. advies
- Definitieve formatie
- Jaarplan komend schooljaar
- Kalender en vakanties komend schooljaar